

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

NA

**WYKONANIE POKRYCIA DACHU BLOKU MIESZKALNEGO
WIELORODZINNEGO NR 8 PRZY UL. FABRYCZNEJ W
WIERUSZOWIE BĘDĄCEGO W ZASOBACH SPÓŁDZIELNI
MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO WŁASNOŚCIOWEJ „BURSZTYN”
W WIERUSZOWIE**

Wieruszów, dnia 05 maja 2014 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Wykonanie pokrycia dachu bloku mieszkalnego nr 8 przy ul. Fabrycznej w Wieruszowie będącego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „BURSZTYN” w Wieruszowie

I. Nazwa i adres Zamawiającego

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko Własnościowa „BURSZTYN” w Wieruszowie**

ul. Fabryczna 5/8-9

98-400 Wieruszów

Tel. / Fax (062) 3071140

NIP 619-10-09-296 REGON 250565145

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00, środa 8.00-16.00

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, pisemnego, ofertowego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie niżej wymienionych robót budowlanych na bloku mieszkalnym nr 8 :

- rozbiórka istniejącego pokrycia - pierwszej warstwy,
- naprawa – obróbki z papy elementów metalowych – podstaw kominów, włączów
- położenie styropapy gr. 15 cm, papy asfaltowej termozgrzewalnej wierzchniego krycia modyfikowanej (SBS) na osnowie z włókniny poliestrowej PYE PV 250 S5, wykonanie wymiany rynien i rur spustowych o średnicy 150mm,
- podmurowanie ogniomurów,
- wymiana pokryć murów ogniowych, pasów pod i nad rynnowych, wyskoków i pasów elewacyjnych, gzymsów i krawędzi balkonowych z blachy ocynkowanej.
- naprawa pokryć z papy podkładowej,
- rozbiórka pokryć daszków balkonowych oraz położenie nowego pokrycia z blachy trapezowej,
- pomalowanie metalowych kominów wentylacyjnych farbą koloru szarego,
- inne prace wynikłe podczas wykonywania robót, niezbędne do prawidłowego wykonania pokrycia dachu,

Do wykonania powyższych robót wykonawca zapewnia swój materiał budowlany wraz z dostawą na koszt własny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Powierzchnie i rodzaje połaci dachowych, uzbrojenie:

Budynki mieszkalne

wymiary orientacyjne połaci dachowych na blokach :

Blok nr 8 10,00 m x 29,00 m = 290 m²; + daszki nad balkonami 28 m²;
konstrukcja połaci dachów: dachy dwuspadowe, betonowe;

rodzaj pokrycia: papa asfaltowa na lepiku;
uzbrojenie: instalacja odgromowa: zwody poziome, właz, kominki wentylacyjne

IV. Termin wykonania zamówienia

Okres od 10 czerwca 2014 roku do 11 sierpnia 2014 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownika budowy) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, (wykaz osób załącznik nr 2)
- b) wykonali w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania w ramach prowadzonej działalności, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu robót pokryciowych dachów papą termozgrzewalną o wartości nie mniejszej niż 20.000,00 zł brutto.

2. Wykonawca po odebraniu protokolarnym robót przez Zamawiającego obowiązany jest wystawić fakturę VAT.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum - w tym wspólnicy spółki cywilnej).
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 3.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 3, jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Komisja w toku sprawdzania ofert dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg kryterium **spełnia / nie spełnia**, kolejno dla każdego z wymaganych warunków. Komisja dokona w/w czynności wyłącznie na podstawie analizy złożonych oświadczeń i dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz oświadczeń i dokumentów:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków (załącznik nr 3),
- 3) dokument potwierdzający, że co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (kierownika budowy) w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.),

- 4) zaświadczenie potwierdzające, że osoba posiadająca uprawnienia, o których mowa w pkt 3 jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.),
- 5) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich dwóch lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu robót pokryciowych dachów papą termozgrzewalną o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (załącznik nr 4).

Dokumenty wymienione w pkt 1 składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum – w tym wspólnicy spółki cywilnej).

Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych do potwierdzenia spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające zgodność parametrów technicznych zastosowanej papy termozgrzewalnej wierzchniego krycia oraz innych materiałów które zostaną użyte podczas realizacji zamówienia.

Dokumenty należy złożyć w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

– Prezes Zarządu Mirosław Mojsa lub Z-ca Prezesa Krystyna Dulcka
tel. (062) 3071140 od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:00;

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1).
4. Do oferty należy dołączyć **kosztorys ofertowy** na budynek mieszkalny nr 8.
5. Ofertę oraz wszelkie załączone dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy sporządzić w sposób czytelny w formie pisemnej w języku polskim.
6. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Pełnomocnictwo należy złożyć w kopii poświadczonej notarialnie.**
7. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być opakowana w zamkniętą kopertę opatrzoną pieczęcią Wykonawcy (lub nazwą i adresem Wykonawcy) i oznaczona:

**„Oferta na wykonanie pokrycia dachu bloku nr 8 przy ul. Fabrycznej w Wieruszowie należących do SMLW „BURSZTYN” w Wieruszowie
NIE OTWIERAĆ PRZED 21.05.2014 r. godz. 13:30”**

8. Wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi dokumentami powinny być ponumerowane. Wymagane jest, aby oferta z załącznikiem oraz wszystkie dokumenty były połączone w sposób trwały, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie oznaczonej klauzulą: **„DOKUMENTY STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**. Brak takiego zastrzeżenia skutkuje jawnością dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec jednak następujących informacji:
 - a) nazwy (firmy) Wykonawcy;
 - b) adresu Wykonawcy;
 - c) informacji dotyczących ceny,
 - d) informacji dotyczących terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Wniosek o wycofanie oferty musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do wniosku o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów dołączonych do wniosku (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej). **Pełnomocnictwo należy złożyć w kopii poświadczonej notarialnie.**
3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo koperta, w której jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA OFERTY”.

XIII. Miejsce, termin oraz inne informacje dotyczące składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „BURSZTYN” , ul. Fabryczna 5/8-9, 98-400 Wieruszów, sekretariat, lub pocztą w terminie do dnia **21.05.2014 r. do godz. 10:00.**
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2014 r. o godz. 13:30** w siedzibie Zamawiającego Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej „BURSZTYN” , ul. Fabryczna 5/8-9, 98-400 Wieruszów, pokój komisji konkursowej.
4. Otwarcie ofert jest niejawne, otwarcia ofert dokonuje komisja przetargowa w obecności Zarządu Spółdzielni oraz członków Rady Nadzorczej.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach i okresu gwarancji.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
3. Przedstawiona w formularzu oferty cena na blok jest ceną robót i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz warunkami umowy.
4. Wykonawca powinien podać wyliczenie ceny oferty (wynagrodzenia ryczałtowego) w oparciu o:
 - a) informacje zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia,
 - b) wizję lokalną i dokonane pomiary własne na terenie obiektu (bloku nr 8)
5. Wykonawca obowiązany jest dokonać wizji lokalnej obiektu, na którym mają być wykonywane roboty oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszystkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
6. Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Prezesem Zarządu lub Z-cą Prezesa Zarządu, tel. (062) 3071140 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

7. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, dodać kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT, co będzie stanowić całkowitą cenę oferty na każdy blok-budynek z osobna.

XV. Kryteria i metoda oceny ofert

Kryteria, którymi zamawiający może się kierować przy wyborze oferty :

- **cena oferty** – 75 %
- **okres gwarancji** – 20 %
- **inne** - 5%

Zamawiający wymaga co najmniej 36 miesięcznego okresu gwarancyjnego na roboty budowlane oraz co najmniej 10 letniego okresu gwarancji na użyte materiały budowlane.

Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg metody i kryteriów wskazanych powyżej, jednakże w przypadku rozbieżności komisja może dokonać wyboru najbardziej korzystnej dla członków Spółdzielni.

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Komisja Przetargowa dokona oceny ofert i zaproponuje wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Komisja w każdym etapie postępowania może unieważnić przetarg bez podania przyczyny.

XVII. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

XVIII. Zawarcie umowy

1. Miejsce i termin zawarcia umowy określi Zamawiający po dokonaniu wyboru oferty, ale umowa nie może być zawarta w terminie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Nie wyklucza się również możliwości podpisania umowy w trybie korespondencyjnym.
3. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XX. Środki ochrony prawnej

Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia przetargu na każdym etapie postępowania przetargowego.

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty.
2. Wykaz osób
3. Wzór oświadczenia.
4. Wykaz robót budowlanych,
5. Wzór umowy.